



VERSIÓN 1.0

## **NORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN LOS EXPEDIENTE DEL SERVICIO JURÍDICO ADMINISTRATIVO DE LICENCIAS**

La documentación necesaria para la tramitación de los expedientes que se siguen en el Servicio Jurídico Administrativo de Licencias, se presentará una copia en formato papel y otra copia en formato digital.

La documentación requerida por los distintos órganos o administraciones sectoriales, **sólo se aportará en formato digital, y firmados electrónicamente, mediante certificado electrónico válido<sup>1</sup>.**

### **Normas generales**

Los proyectos técnicos, así como la documentación técnica que no requieran visado colegial según el Real Decreto 1000/2010, deberán de estar **firmadas digitalmente, mediante certificado electrónico válido<sup>1</sup>**, y acompañarse de:

- Certificado de colegiación y habilitación y de la justificación acreditativa de contar con el seguro de responsabilidad civil para la ejecución de las obras que se pretendan ejecutar.
- Declaración responsable suscrita por dichos técnicos, según modelo normalizado, aprobado por esta GMU, y **firmadas digitalmente, mediante certificado electrónico válido<sup>1</sup>.**

Los proyectos técnicos, así como la documentación técnica que requieran visado colegial según el Real Decreto 1000/2010, se presentarán con el **visado oficial** del colegio profesional correspondiente.

### **Normas de presentación de la documentación en los expediente del Servicio Jurídico Administrativo de Licencias en formato digital**

#### **1. Ficheros**

Los proyectos y documentación técnica se presentarán en CD o DVD quedando éstos en poder de la Gerencia Municipal de Urbanismo de Málaga.

Los ficheros que contengan dicha documentación, deberán adjuntarse en formato **PDF**, no pudiendo tener ninguna restricción que impidan su copia, anexo o impresión, a fin de integrarlo en los sistemas de información de esta Gerencia de Urbanismo.

La carcasa del CD o DVD deberá seguir el formato y contener la siguiente información, que se dispone en:

[http://www.malaga.eu/recursos/urbanismo/urbanismo/cd\\_proyecto\\_digital.pdf](http://www.malaga.eu/recursos/urbanismo/urbanismo/cd_proyecto_digital.pdf)

#### **2. Estructura de la documentación**

La documentación aportada estará organizada en PDF indexado, con un árbol que contenga los apartados señalados en el esquema descrito en la estructura de carpetas. En el caso de que deba acompañar otra documentación de interés, se podrá crear los anexos correspondientes, siempre que se siga con el criterio general definido.



<sup>1</sup> No será válida la firma escaneada, de conformidad con el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Departamento de Licencias y Protección Urbanística  
Servicio Jurídico Administrativo de Licencias

Dichos archivos deberán estar enlazados a partir de un archivo de cabecera denominado INDICE, de tal manera que se pueda acceder a toda la información navegando a través de los mismos y sin necesidad de recurrir al explorador de archivos para acceder a alguno de ellos.

El nombre de los archivos hará referencia de forma clara al contenido del mismo.

Como normal general cada documento que se incorpore a la copia digitalizada deberá guardarse en un **archivo único archivo**, (*tamaño máximo 20 Mb*) organizados según los criterios indicados en el esquema descrito en la estructura de carpetas.

En los casos en los que el tamaño del archivo supere los 20 Mb, se podrá subdividir en múltiples archivos atendiendo al criterio anterior.

Ejemplo:

- *Memoria Proyecto básico - 1.PDF*
- *Memoria Proyecto básico - 2.PDF*

Se presentarán tantas copias digitalizadas, en soporte CD o DVD independientes, como órganos sectoriales deban informar, en el expediente.






Departamento de Licencias y Protección Urbanística  
Servicio Jurídico Administrativo de Licencias

La estructura de carpetas debe ser:







Soporte físico CD o DVD

 Índice de toda la documentación presentada, con enlace a cada uno de los archivos que se presentan, denominado “ÍNDICE DOCUMENTACIÓN.pdf”.




Documentación administrativa (**Carpeta**)

-  Impreso de solicitud o declaración responsable en modelo oficial.
-  Documento suficiente del solicitante cuando actúe en representación y C.I.F.
-  Acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales.
-  Otra documentación administrativa.






Documentación técnica (**Carpeta**)

 Proyecto de demolición. (**Archivo PDF único**)






Proyecto Básico (**Carpeta**):

-  Memoria. (**Archivo PDF único**)
-  Medición y presupuestos. (**Archivo PDF único**)
-  Planos. (**Archivo PDF único**)



Proyecto de ejecución (**Carpeta**):

-  Memoria. (**Archivo PDF único**)
-  Medición y presupuestos. (**Archivo PDF único**)
-  Planos. (**Archivo PDF único**)



Estudio de Seguridad y Salud. (**Archivo único**)




Certificados de Intervención Técnica. (**Archivo único**)



Proyecto de Telecomunicaciones. (**Archivo único**)




















Anexos. (**Carpeta**):

-  Otra documentación técnica. (**Un archivo por cada documento**)





### Documentación y separata para informes sectoriales.

-  Soporte físico CD o DVD independiente. (Documentación AESA)<sup>i</sup>
  -  Formulario AESA
  -  Documentación técnica AESA
-  Soporte físico CD o DVD independiente. (Separata para Turismo)
  -  Declaración responsable expresa sobre la clasificación del proyecto de acuerdo con el grupo, categoría, modalidad y, en su caso, especialidad del establecimiento proyectado para su envío al Registro de inmuebles de uso turístico. **(Archivo único)**<sup>ii</sup>
-  Soporte físico CD o DVD independiente. (Separata para Cultura)
  -  Separata para su envío y obtención de la Resolución de la Delegación de Cultura de la Junta de Andalucía. **(Archivo único)**
-  Soporte físico CD o DVD independiente. (Distrito Sanitario)
  -  Anexo I del Reglamento Sanitario de Piscinas de Uso colectivo, debidamente cumplimentado, para su remisión al Distrito Sanitario Málaga de la Consejería de Igualdad, Salud y Políticas Sociales. **(Archivo único)**<sup>iii</sup>
-  Soporte físico CD o DVD independiente. (Separata de Protección Contra incendios)
  -  Separata de Protección Contra incendios. **(Archivo único)**
-  Soporte físico CD o DVD independiente. (Separata de Parque y Jardines)
  -  Separata para Parques y Jardines. **(Archivo único)**<sup>iv</sup>
-  Soporte físico CD o DVD independiente. (Separata de Obras de Urbanización)
  -  Separata de Obras de Urbanización. **(Archivo único)**<sup>v</sup>
-  Soporte físico CD o DVD independiente. (Separata para arqueología)
  -  Separata de arqueológica en la que se indican las zonas del subsuelo afectadas por las obras. **(Archivo único)**

<sup>i</sup> Formulario y documentación AESA

[http://www.seguridadaerea.gob.es/lang\\_castellano/particulares/servidumbres/formularios/default.aspx](http://www.seguridadaerea.gob.es/lang_castellano/particulares/servidumbres/formularios/default.aspx)

<sup>ii</sup> Declaración Responsable Turismo

<http://www.juntadeandalucia.es/turismoydeporte/export/sites/ctc/.galleries/formularios-turismo/Declaracion-responsable-para-la-clasificacion-del-proyecto-de-establecimiento-de-alojamiento-turistico-2015.pdf>

<sup>iii</sup> Anexo I Reglamento Sanitario de Piscina de Uso colectivo

<http://www.juntadeandalucia.es/boja/1999/36/boletin.36.pdf>

<sup>iv</sup> Ejemplo de plano de arbolado

[http://www.malaga.eu/recursos/urbanismo/urbanismo/ejemplo\\_plano\\_arbolado.pdf](http://www.malaga.eu/recursos/urbanismo/urbanismo/ejemplo_plano_arbolado.pdf)

<sup>v</sup> Documentación para Separata de Obras de Urbanización

[http://www.malaga.eu/inter/visor\\_contenido/NRMDocumentDisplay/DocumentoNormativa385?id\\_contenido=385](http://www.malaga.eu/inter/visor_contenido/NRMDocumentDisplay/DocumentoNormativa385?id_contenido=385)

